



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS RIAU

# PANDUAN

## Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

### FKIP — UNIVERSITAS RIAU

Tahun

# 2021



Website FKIP UNRI  
<https://fkip.unri.ac.id/>



Buku Panduan  
<https://bit.ly/3e0UYAY>

**VISI**

*Menjadi Fakultas Riset yang unggul dan bermartabat dalam bidang keguruan dan pendidikan di Asia Tenggara 2035*

**MISI**

- *Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang berbasis riset*
- *Melaksanakan penelitian dalam rangka penyelesaian masalah dan pengembangan keguruan dan ilmu pendidikan.*
- *Menyelenggarakan diseminasi praktik-praktik terbaik (best practices) dan temuan-temuan inovatif di bidang keguruan dan ilmu pendidikan kepada masyarakat.*
- *Mengembangkan tata kelola fakultas untuk menunjang fakultas unggul bermartabat.*
- *Mengembangkan potensi keunggulan minat bakat mahasiswa.*
- *Menyelenggarakan kerjasama nasional dan internasional serta memperkuat networking.*

## PRAKATA

Dalam rangka mencapai visi misi FKIP Universitas Riau dirumuskan tujuan strategis yakni menghasilkan tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan berdaya saing, menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menyelesaikan masalah keguruan dan pendidikan daerah dan nasional, meningkatkan mutu layanan dalam pembangunan dibidang keguruan dan pendidikan bagi masyarakat. Sebagai upaya ketercapaian visi misi FKIP Universitas Riau telah mengalokasikan dana kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui skema dana PNBPK FKIP Universitas Riau dengan kegiatan secara swakelola.

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan semangat kompetisi dosen FKIP Universitas Riau dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Luaran dari kegiatan ini dapat sesuai dengan IKU (Indeks Kinerja Utama) yang tertuang dalam Renstra FKIP Universitas Riau tahun 2020-2024 berupa publikasi ilmiah, HKI/paten, buku ajar, buku referensi, kebijakan pendidikan, Prototype<sup>[1]</sup> dll.

Pada tahun 2021, FKIP Universitas Riau membuka kesempatan kepada para dosen untuk mengajukan usul penelitian pada 3 skema yang ditawarkan yaitu skema Penelitian Dosen Muda, Penelitian Pengembangan dan Penelitian Strategis FKIP. Sementara Pengabdian kepada masyarakat (PKM) terdapat 2 skema yakni PKM Reguler dan PKM Mitra. Persyaratan, mekanisme, format usulan dan format laporan penelitian mengacu pada Buku Panduan Penelitian dan PKM FKIP Universitas Riau Tahun 2021 ini.

Kami mengharapkan kegiatan penelitian dan PKM tahun ini lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya, serta dapat melibatkan lebih banyak mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir mereka.

Pekanbaru, Maret 2021  
Dekan FKIP UNRI

Prof. Dr. Mahdum, M.Pd  
NIP. 196011121987031004

## DAFTAR ISI

PRAKATA	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB 1 KETENTUAN UMUM	1
1.1 Persyaratan Umum	1
1.2 Penjadwalan Kegiatan	1
1.3 Tagihan Kegiatan	1
BAB 2 KEGIATAN PENELITIAN	2
2.1 Penelitian Dosen Muda	2
2.2 Penelitian Pengembangan	3
2.3 Penelitian Strategis FKIP	4
2.4 Sistematika dan Format Penulisan	5
BAB 3 KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	13
3.1 PKM Reguler	13
3.2 PKM Mitra	14
3.3 Sistematikan dan Format Penulisan	15
BAB 4 KEGIATAN PENELITIAN DAN PKM SKEMA DANA MANDIRI	21
4.1 Tujuan	21
4.2 Persyaratan	21
4.3 Luaran	21
4.4 Sistematika dan Format Penulisan	21
4.5 Mekanisme	21
 LAMPIRAN	
1. Format Sertifikat Kegiatan PKM	
2. Surat Keterangan Pembinaan	

# BAB 1

## KETENTUAN UMUM

---

### 1.1 PERSYARATAN UMUM

1. Penelitian dan PKM dalam bidang kependidikan untuk mendukung pencapaian visi, misi dan tujuan FKIP UR.
2. Pengusul adalah dosen tetap FKIP Universitas Riau (memiliki NIDN/NIDK).
3. Dosen pengusul hanya dapat mengusulkan 1 judul kegiatan sebagai ketua dan 1 judul kegiatan sebagai anggota, atau sebagai anggota untuk 2 judul kegiatan untuk masing-masing kegiatan penelitian maupun PKM, pada skema yang berbeda.
4. Ketua pengusul tidak sedang menerima hibah penelitian/PKM dari LPPM Unri/DRPM Kemendikbud.
5. Pengusul telah memenuhi kewajiban sebagai penerima hibah penelitian/PKM FKIP UNRI tahun sebelumnya.
6. Penelitian/PKM yang diusulkan bukan plagiat.
7. Proposal diusulkan diunggah paling lambat tanggal 30 Maret 2021 melalui: <https://fkip.unri.ac.id/penelitian-2021/> dan Hardcopy diserahkan 1 Eksemplar ke FKIP UNRI.

### 1.2 PENJADWALAN KEGIATAN

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman dan penerimaan proposal	3 – 30 Maret 2021
2	Seleksi dan pengumuman hasil	1 – 15 April 2021
3	Kontrak Penelitian/PKM	1 – 5 Mei 2021
4	Pelaksanaan kegiatan penelitian/PKM	1 Mei – 31 Oktober 2021
5	Seminar hasil kegiatan penelitian/PKM	18 – 21 Oktober 2021
6	Penyerahan laporan akhir penelitian/PKM	25 – 31 Oktober 2021

### 1.3 TAGIHAN KEGIATAN

Dosen yang telah melaksanakan kegiatan penelitian/PKM diwajibkan menyerahkan tagihan penelitian ke sekretariat kegiatan penelitian dan PKM FKIP UNRI sebelum berakhir kontrak penelitian. Tagihan tersebut berupa:

1. Laporan penelitian
2. Luaran penelitian
3. Bukti seminar hasil penelitian (Sertifikat)

Dosen yang tidak berhasil memenuhi luaran (output) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan.

## BAB 2

# SKEMA PENELITIAN DAN KETENTUAN PENELITIAN FKIP UNRI TAHUN 2021

---

### 2.1 PENELITIAN DOSEN MUDA

#### A. Tujuan

Program Penelitian Dosen Muda dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti muda untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S-2 yang mempunyai jabatan akademik maksimum Lektor. Tujuan dari Penelitian Dosen Muda ini adalah untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen muda, menjadi sarana latihan bagi dosen muda untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional dan menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

#### B. Persyaratan Pengusul

Skema	Ketentuan Tim dan Administrasi	Luaran
<b>DOSEN MUDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ketua Tim peneliti berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional maksimum Asisten Ahli atau S2 dengan jabatan fungsional maksimum Lektor.</li> <li>▪ Anggota peneliti 1- 3 orang dosen.</li> <li>▪ Peneliti diperkenankan mendapatkan dana penelitian dosen muda maksimum tiga kali sebagai ketua peneliti.</li> <li>▪ Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.</li> <li>▪ Tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) pada posisi 1-6.</li> <li>▪ Biaya maksimum Rp 10.000.000.</li> <li>▪ Warna sampul biru.</li> <li>▪ Kuota 15 judul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan akhir.</li> <li>▪ <i>Submitted article</i> di jurnal terindeks Sinta dengan bukti jawaban resmi dari penerbit.</li> <li>▪ Artikel diseminarkan pada forum ilmiah minimal berskala nasional.</li> <li>▪ Artikel terpublikasi maksimal 2 tahun terhitung tanggal kontrak penelitian.</li> <li>▪ Kekayaan intelektual dalam bentuk Hak Cipta dengan status minimal terdaftar.</li> </ul>

## 2.2 PENELITIAN PENGEMBANGAN

### A. Tujuan

Penelitian pengembangan bertujuan untuk menghasilkan suatu produk yang lebih efektif dan efisien digunakan dalam dunia pendidikan, berupa bahan ajar, media, instrumen evaluasi dan lain-lain yang berorientasi kekinian. Penelitian sesuai dengan *roadmap*/peta jalan penelitian peneliti. Dari penelitian ini diharapkan dihasilkan produk unggulan FKIP Universitas Riau dalam rangka pencapaian IKU dalam bidang penelitian.

### B. Persyaratan Pengusul

Skema	Ketentuan Tim dan Administrasi	Luaran
<b>PENELITIAN PENGEMBANGAN A (TKT 1-4)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ketua Tim peneliti berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimum Asisten Ahli atau S-2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor</li> <li>▪ Anggota peneliti 1-3 orang dosen.</li> <li>▪ Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu</li> <li>▪ Wajib melibatkan mahasiswa S1 minimal 1 orang untuk tugas akhir (skripsi)</li> <li>▪ Biaya maksimum Rp 15.000.000</li> <li>▪ Warna sampul oranye</li> <li>▪ Kuota 30 judul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan akhir</li> <li>▪ Submitted article di jurnal terindeks Sinta 2 dengan bukti jawaban resmi dari penerbit.</li> <li>▪ Artikel diseminarkan pada forum ilmiah minimal berskala nasional.</li> <li>▪ Artikel terpublikasi maksimal 2 tahun terhitung tanggal kontrak penelitian.</li> <li>▪ Luaran lain dalam bentuk: Teknologi Tepat Guna (TTG)/ Desain/ Model/ Prototype<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub></li> <li>▪ Kekayaan intelektual (Paten, Hak Cipta, Merek, dan sebagainya) dengan status minimal terdaftar.</li> </ul>
<b>PENELITIAN PENGEMBANGAN B (TKT 5-8)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ketua Tim peneliti berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimum Asisten Ahli atau S2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor</li> <li>▪ Anggota peneliti 1-3 orang dosen.</li> <li>▪ Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.</li> <li>▪ Wajib melibatkan mahasiswa S1 minimal 1 orang untuk tugas akhir (skripsi)</li> <li>▪ Biaya maksimum Rp 25.000.000</li> <li>▪ Warna sampul oranye</li> <li>▪ Kuota 7 Judul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan akhir</li> <li>▪ Submitted article di jurnal internasional bereputasi dengan bukti jawaban resmi dari penerbit.</li> <li>▪ Artikel diseminarkan pada forum ilmiah minimal berskala internasional.</li> <li>▪ Artikel terpublikasi maksimal 3 tahun terhitung sejak kontrak penelitian.</li> <li>▪ Luaran lain dalam bentuk: Teknologi Tepat Guna (TTG)/ Desain/ Model/ Prototype<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub></li> <li>▪ Kekayaan intelektual (Paten, Hak Cipta, Merek, dan sebagainya) dengan status minimal terdaftar.</li> </ul>

## 2.3 PENELITIAN STRATEGIS FKIP

### A. Tujuan

Proses pengambilan dan pelaksanaan kebijakan di FKIP UNRI memerlukan dukungan kajian strategis. Hal ini dimaksudkan agar kebijakan yang diambil dapat secara efektif menjawab permasalahan yang ada dalam dinamika lingkungan strategis yang dihadapi baik internal maupun eksternal. Skema ini diharapkan dapat memberikan landasan akademik yang kuat dalam penetapan kebijakan strategis berdasarkan akar permasalahan yang diperoleh melalui riset. Kajian kebijakan strategis dapat berupa telaah terhadap kebijakan yang dijalankan atau telaah terhadap kebijakan yang akan diambil. Kajian terhadap kebijakan yang akan diambil diharapkan dapat memberikan landasan ilmiah yang kuat dalam proses, konteks, dan substansi kebijakan.

### B. Persyaratan Pengusul

Skema	Ketentuan Tim dan Administrasi	Luaran
<b>STRATEGIS FKIP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ketua Tim peneliti berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimum Lektor Kepala</li> <li>▪ Anggota peneliti 1-3 orang dosen</li> <li>▪ Wajib melibatkan mahasiswa S1 minimal 1 orang untuk tugas akhir (skripsi)</li> <li>▪ Penelitian sesuai dengan road map penelitian</li> <li>▪ Tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) pada posisi 3-9</li> <li>▪ Biaya maksimum Rp 45.000.000</li> <li>▪ Warna sampul abu-abu</li> <li>▪ Kuota 3 judul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan akhir</li> <li>▪ <i>Submitted article</i> di jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dengan bukti jawaban resmi dari penerbit.</li> <li>▪ Artikel diseminarkan pada forum ilmiah minimal berskala internasional.</li> <li>▪ Artikel terpublikasi maksimal 3 tahun terhitung tanggal kontrak penelitian.</li> <li>▪ Kekayaan intelektual (Paten, Hak Cipta, Merek, dan sebagainya) dengan status minimal terdaftar</li> <li>▪ Luaran lain dalam bentuk: Teknologi Tepat Guna (TTG)/kebijakan/model/rekayasa/disain/Prototype<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub></li> </ul>

Catatan:

1. HKI yang dimaksudkan adalah sesuai dengan panduan penelitian dan pengabdian edisi XIII revisi (link: <http://my.unri.ac.id/panduanedisi13tahun2020>)
2. Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK), yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK Sub-Keluaran Penelitian.
3. TKT dapat dihitung secara manual melalui <https://fkip.unri.ac.id/penelitian-2021/>



## 2.4 SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN

Sistematika proposal dan laporan penelitian dan PKM dana FKIP Universitas Riau tahun 2021 disesuaikan dengan format yang dikeluarkan LPPM Universitas Riau untuk sumber dana DIPA.

### A. Sistematika Proposal Penelitian

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Ringkasan Rencana Penelitian Identitas Anggota Kegiatan Penelitian

Daftar Isi

Daftar Lampiran (jika ada)

- A. LATAR BELAKANG PENELITIAN (sumber ide)
- B. PERUMUSAN MASALAH
- C. MAKSUD DAN TUJUAN PENELITIAN
- D. LUARAN/MANFAAT PENELITIAN
- E. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan dengan kebutuhan)
  1. Teori yang Relevan
  2. Penelitian Terdahulu (rekam jejak penelitian yang relevan)
  3. Kerangka Pemikiran
  4. Road Map Penelitian
  5. dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)
- F. METODE PENELITIAN (BAHAN dan METODE) (d disesuaikan dengan kebutuhan)
  1. Lokasi dan Waktu Penelitian
  2. Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)
  3. Jenis dan Sumber Data
  4. Teknik Pengumpulan Data
  5. Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika pakai hipotesis)
  6. dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)
- G. JADWAL KEGIATAN (d disesuaikan)
- H. DAFTAR PUSTAKA
- I. REKAPITULASI BIAYA
- J. SUSUNAN ORGANISASI DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI
- K. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN
- L. LAMPIRAN (jika perlu)

### B. Format Penulisan Proposal Penelitian

1. Proposal diketik menggunakan huruf Times New Roman/12, 1 spasi pada kertas A4 dan margin atas-bawah-kiri-kanan: 4-3-4-3 cm.
2. Jumlah halaman usulan: 15-20 halaman, tidak termasuk lembar pengesahan dan lampiran. Lampiran tidak melebihi 10 halaman.
3. Sampul/halaman judul dan Lembar pengesahan harus mengikuti format yang diberikan dan lembar pengesahan harus ditandatangani.
4. Usulan dijilid plastik transparan sesuai warna skema.
5. Usulan diserahkan ke sekretariat penelitian sebanyak 1 eksemplar.

**C. Format Sampul/Halaman Judul dan Lembaran Pengesahan Proposal Penelitian**  
**Sampul/Halaman Judul Proposal Penelitian**

**Proposal Penelitian**  
**[NAMA SKEMA PENELITIAN]**



**JUDUL PENELITIAN**

Tim Peneliti  
Ketua (NIDN)  
Anggota (NIDN/NIDK/NUPN)  
Mahasiswa (NIM) (sesuai skema)

**SUMBER DANA : PNBP FKIP UNRI 2021**

Program Studi ...  
Jurusan ...

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS RIAU**  
**PEKANBARU**  
**BULAN DAN TAHUN**

## Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

### Halaman Pengesahan Proposal Penelitian [NAMA SKEMA PENELITIAN]

- |   |                           |   |                                       |
|---|---------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Judul Penelitian          | : |                                       |
| 2 | Ketua Peneliti            | : |                                       |
|   | a. Nama                   | : |                                       |
|   | b. NIP                    | : |                                       |
|   | c. NIDN                   | : |                                       |
|   | d. Jabatan Struktural     | : |                                       |
|   | e. Jabatan Fungsional     | : |                                       |
|   | f. Fakultas/ Jurusan      | : |                                       |
|   | g. Alamat Rumah           | : |                                       |
|   | h. HP/Telp/Fax/E-mail     | : |                                       |
|   | i. Matakuliah yang diampu | : | 1.<br>2.                              |
| 3 | Anggota (1) dst           | : |                                       |
|   | a. Nama                   | : |                                       |
|   | b. Jabatan Fungsional     | : |                                       |
|   | c. NIDN                   | : |                                       |
| 4 | Mahasiswa [sesuai skema]  | : |                                       |
|   | a. Nama                   | : |                                       |
|   | b. NIM/Prodi              | : |                                       |
| 5 | Jangka Waktu Penelitian   | : | Sesuai dengan Kontrak                 |
| 6 | Pembiayaan                | : |                                       |
|   | a. Dana diusulkan         | : | Rp ...                                |
|   | b. Sumber Dana            | : | PNBP FKIP Universitas Riau Tahun 2021 |

Pekanbaru, ... 2021

Menyetujui  
Dekan FKIP Universitas Riau,

Ketua Peneliti,

**Prof. Dr. Mahdum, M.Pd**  
NIP. 196011121987031004

**[Nama Peneliti]**  
[NIP. ...]

## **D. Sistematika Penulisan Laporan Hasil Penelitian**

Halaman Judul

Halaman Ringkasan Penelitian

Halaman Kata Pengantar

Halaman Daftar Isi

Halaman Daftar Tabel (jika ada)

Halaman Daftar Gambar (jika ada)

Halaman Daftar Lampiran (jika ada)

### **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang Penelitian
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian
- 1.4 Luaran/Manfaat Penelitian

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan dengan kebutuhan)**

- 2.1 Teori yang Relevan
- 2.2 Penelitian Terdahulu (rekam jejak penelitian yang relevan)
- 2.3 Kerangka Pemikiran
- 2.4 dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)

### **BAB III. METODE PENELITIAN (Bahan dan Metode)**

- 3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3.2 Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)
- 3.3 Jenis dan Sumber Data
- 3.4 Teknik Pengumpulan Data
- 3.5 Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika pakai hipotesis)
- 3.6 dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)

### **BAB IV. KEADAAN UMUM TEMPAT/DAERAH PENELITIAN (untuk survei/jika perlu)**

### **BAB V. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN (sub pokok bahasan disesuaikan)**

### **BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN**

- 6.1 Kesimpulan
- 6.2 Saran

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

#### **A. Lampiran Penelitian**

- Data-data pendukung (instrumen, data, dll)
- Modul, gambar alat/ prototype
- Dokumentasi

#### **B. Lampiran Pertanggungjawaban Kegiatan Penelitian**

- Logbook kegiatan
- Laporan penggunaan dana kegiatan dan bukti fisik
- Dokumen hasil pengukuran TKT<sub>SEP</sub>
- Bukti luaran: Artikel fotokopi sertifikat seminar hasil penelitian

**Catatan:**

- Bab III disesuaikan dengan kebutuhan peneliti
- Ringkasan Kegiatan Penelitian.  
Setiap kegiatan penelitian/pengabdian harus dibuatkan ringkasannya. Ringkasan bertujuan untuk memberikan informasi secara cepat kepada si pembaca. Ringkasan kegiatan penelitian berisi intisari secara keseluruhan kegiatan diketik 1 spasi maksimal 2 halaman yang terdiri dari: latar belakang, masalah, tujuan, metode, dan hasil yang dicapai. **Adaptasi dari LPPM**

**E. Format Penulisan Laporan Hasil Penelitian**

1. Laporan hasil penelitian diketik menggunakan huruf Times New Roman/12, 1 spasi pada kertas A4 dan margin atas-bawah-kiri-kanan: 4-3-4-3 cm.
2. Jumlah halaman laporan penelitian: 15-25 halaman, tidak termasuk lembar pengesahan dan lampiran. Lampiran tidak melebihi 10 halaman.
3. Sampul/halaman judul dan Lembar pengesahan harus mengikuti format yang diberikan dan lembar pengesahan harus ditandatangani.
4. Laporan penelitian dijilid sesuai warna skema.
5. Laporan diserahkan ke sekretariat penelitian sebanyak 1 eksemplar.

## **F. Format Sampul/Halaman Judul dan Lembaran Pengesahan Laporan Hasil Penelitian**

Format sampul/halaman judul dan lembar pengesahan laporan hasil penelitian adalah sebagai berikut.

### **Sampul/Halaman Judul Laporan Hasil Penelitian**

**LAPORAN PENELITIAN  
TAHUN ANGGARAN ...  
(Font 14 Bold)  
SKEMA PENELITIAN ...**



**JUDUL PENELITIAN (Font 14 Bold)**

**KETUA : NAMA (NIDN)**

**ANGGOTA : NAMA (NIDN)**

(Tulis semua nama lengkap dengan gelar akademiknya)

**SUMBER DANA : PNBK FKIP Universitas Riau Tahun 2021**

Nomor Kontrak : ...

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS RIAU  
BULAN DAN TAHUN**

## Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian

### Halaman Pengesahan Laporan Penelitian [NAMA SKEMA PENELITIAN]

- |   |                           |   |                                       |
|---|---------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Judul Penelitian          | : |                                       |
| 2 | Ketua Peneliti            | : |                                       |
|   | a. Nama                   | : |                                       |
|   | b. NIP                    | : |                                       |
|   | c. NIDN                   | : |                                       |
|   | d. Jabatan Struktural     | : |                                       |
|   | e. Jabatan Fungsional     | : |                                       |
|   | f. Fakultas/ Jurusan      | : |                                       |
|   | g. Alamat Rumah           | : |                                       |
|   | h. HP/Telp/Fax/E-mail     | : |                                       |
|   | i. Matakuliah yang diampu | : | 1.<br>2.                              |
| 3 | Anggota (1) dst           | : |                                       |
|   | a. Nama                   | : |                                       |
|   | b. Jabatan Fungsional     | : |                                       |
|   | c. NIDN                   | : |                                       |
| 4 | Mahasiswa [sesuai skema]  | : |                                       |
|   | a. Nama                   | : |                                       |
|   | b. NIM/Prodi              | : |                                       |
| 5 | Jangka Waktu Penelitian   | : | Sesuai dengan Kontrak                 |
| 6 | Pembiayaan                | : |                                       |
|   | a. Dana disetujui         | : | Rp ...                                |
|   | b. Sumber Dana            | : | PNBP FKIP Universitas Riau Tahun 2021 |

Menyetujui  
Dekan FKIP Universitas Riau

**Prof. Dr. Mahdum, M.Pd**  
NIP. 196011121987031004

Pekanbaru, ... 2021  
Ketua Peneliti,

**[Nama Peneliti]**  
[NIP. ...]

### G. Sistematika dan Format Artikel Publikasi

Artikel ditulis mengikuti format artikel ilmiah yang pada umumnya dapat terdiri dari:

- **Judul**, nama peneliti tanpa gelar, institusi dan email
- **Abstrak dan Kata Kunci**, dibuat dua versi :Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, kecuali artikel berbahasa Inggris (untuk penelitian strategis FKIP)
- **Pendahuluan**, dapat terdiri dari: latarbelakang, pernyataan masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian.
- **Tinjauan Pustaka** (jika perlu), kajian pustaka dari berbagai sumber terutama jurnal terbaru yang mendukung penelitian.
- **Metode**, dapat terdiri dari: rancangan penelitian, populasi dan sampel atau subjek penelitian, alat dan bahan, instrumen penelitian, teknik pengumpulan dan teknik analisis data.
- **Hasil dan Pembahasan**, menyajikan hasil penelitian dalam bentuk tabel, grafik, gambar dan pembahasan terhadap hasil atau temuan tersebut.
- **Kesimpulan**, menyajikan pemaknaan secara terpadu terhadap semua dapatan kajian sesuai dengan permasalahan serta rekomendasi.
- **Daftar Pustaka**, diutamakan sumber bacaan terbaru dan primer. Daftar pustaka terdiri dari minimal 10 sumber bacaan dan setidaknya 5 diantaranya merupakan jurnal/prosiding internasional.

Jumlah halaman artikel: 10-15 halaman 1,5 spasi (kecuali abstrak 1 spasi) tidak termasuk abstrak dan daftar pustaka, font times new roman 12.



## BAB 3

### KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

---

#### 3.1 PKM REGULER

##### A. Tujuan

Skema PKM reguler ini bertujuan meningkatkan kualitas pendidikan dan meningkatkan kontribusi sivitas akademika FKIP UNRI dalam masyarakat. PKM reguler difokuskan pada implementasi hasil-hasil penelitian kependidikan dan atau implementasi inovasi-inovasi pembelajaran di tengah-tengah masyarakat di desa atau di kecamatan yang ada di Provinsi Riau. Melalui kegiatan PKM ini diharapkan permasalahan pendidikan di daerah (baik formal maupun non formal) dapat membantu memecahkan permasalahan sesuai dengan kepakaran tim pengabdian.

##### B. Persyaratan Pengusul

Skema	Ketentuan Tim dan Administrasi	Luaran
<b>PKM REGULER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua pengabdian adalah dosen dengan jabatan sekurang-kurangnya asisten ahli.</li> <li>• Jumlah dosen dalam kelompok pengusul sekurang-kurangnya 3 orang dosen.</li> <li>• Wajib melibatkan mahasiswa S1 minimal 2 orang.</li> <li>• Pada Judul proposal harus dicantumkan lokasi yang menjadi target kegiatan.</li> <li>• Warna Sampul Hijau</li> <li>• Biaya maksimum Rp 5.000.000.</li> <li>• Kuota 32 Judul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan akhir</li> <li>▪ <i>Submitted article</i> di jurnal ber-ISSN dengan bukti jawaban resmi dari penerbit.</li> <li>▪ video kegiatan.</li> <li>▪ Laporan survey kepuasan</li> </ul>

## 3.2 PKM MITRA

### A. Tujuan

Skema PKM mitra ini bertujuan untuk mengembangkan masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan social, meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill). Kegiatan berfokus pada mitra pendidikan yang berada di desa binaan FKIP Universitas Riau.

### B. Persyaratan Pengusul

Skema	Ketentuan Tim dan Administrasi	Luaran
<p><b>PKM MITRA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim PKM dapat mengajukan maksimum 1 judul proposal kegiatan PKM Mitra yang diusulkan oleh kelompok dosen dari beberapa program studi berbeda. Minimal dari dua prodi yang berbeda.</li> <li>• Ketua pengabdian adalah dosen dengan jabatan sekurang-kurangnya Lektor.</li> <li>• Jumlah dosen dalam kelompok pengusul sekurang-kurangnya 3 orang.</li> <li>• Pengabdian merupakan implementasi hasil penelitian ketua tim/anggota tim.</li> <li>• Wajib melibatkan mahasiswa S1 minimal 2 orang.</li> <li>• Memiliki bukti kemitraan dengan menunjukkan surat bermitra.</li> <li>• Warna Sampul Putih</li> <li>• Biaya maksimum Rp 20.000.000.</li> <li>• Kuota 5 Judul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan akhir</li> <li>▪ <i>Submitted article</i> di jurnal terindeks Sinta dengan bukti jawaban resmi tertulis dari penerbit.</li> <li>▪ satu artikel pada media massa cetak/elektronik</li> <li>▪ video kegiatan.</li> <li>▪ Laporan Survey kepuasan mitra.</li> </ul>

### **3.3 SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN**

#### **A. Sistematika Penulisan Proposal PKM**

Sampul/Cover

Halaman Pengesahan (contoh terlampir)

Ringkasan Rencana Kegiatan Pengabdian

Identitas Anggota Kegiatan Pengabdian (contoh terlampir)

Daftar Isi

Daftar Lampiran (jika ada)

- A. ANALISIS SITUASI
- B. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH
- C. TUJUAN KEGIATAN PENGABDIAN
- D. MANFAAT KEGIATAN
- E. MASYARAKAT SASARAN
- F. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan)
- G. METODE PENERAPAN (d disesuaikan)
- H. JADWAL KEGIATAN (d disesuaikan)
- J. SUSUNAN ORGANISASI DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI
- K. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN
- L. LAMPIRAN (jika perlu)

#### **B. Format Penulisan Proposal PKM**

1. Proposal diketik menggunakan huruf Times New Roman/12, 1 spasi pada kertas A4 dan margin atas-bawah-kiri-kanan: 4-3-4-3 cm.
2. Jumlah halaman proposal: 10-15 halaman, tidak termasuk lembar pengesahan dan lampiran. Lampiran tidak melebihi 10 halaman.
3. Sampul/halaman judul dan lembar pengesahan harus mengikuti format yang diberikan dan lembar pengesahan harus ditandatangani.
4. Usulan dijilid plastik transparan, bening berwarna hijau toska.
5. Usulan diserahkan ke sekretariat penelitian sebanyak 1 eksemplar.

**C. Format Sampul/Halaman Judul dan Lembaran Pengesahan Proposal PKM  
Sampul/Halaman Judul Proposal PKM**

**Proposal PKM Sampul/Halaman Judul Proposal PKM**

**Proposal PKM (SKEMA)  
FKIP UNIVERSITAS RIAU**



**JUDUL KEGIATAN PKM**

Tim Pengabdian  
Ketua (NIDN)  
Anggota (NIDN/NIDK/NUPN)

**SUMBER DANA : PNBK FKIP UNRI 2021**

Program Studi ...  
Jurusan ...

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS RIAU  
PEKANBARU  
BULAN DAN TAHUN**

## Halaman Pengesahan Proposal PKM

### Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat (Skema)

- 1 Judul Pengabdian :
- 2 Ketua pengabdi
  - a. Nama :
  - b. NIP :
  - c. NIDN :
  - d. Jabatan Struktural :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Fakultas / Jurusan :
  - g. Alamat Kantor :
  - h. Telpn/Fax :
  - i. Alamat Rumah :
  - j. HP/Telp/Fax/E-mail :
- 3 Anggota (1) dst
  - a. Nama :
  - b. Jabatan Fungsional :
  - c. NIDN :
- 4 Jangka Waktu Pengabdian :
- 5 Pembiayaan :
  - a. Dana diusulkan : Rp.
  - b. Sumber dana : PNBPN FKIP UNRI tahun 2021

Pekanbaru, ... 2021

Menyetujui  
A.n. Dekan FKIP Universitas Riau,  
Wakil Dekan Bid. Akademik

Ketua Pengabdi,

**Prof. Dr. Jimmi Copriady, M.Si**  
NIP.196901201996031001

**[Nama Pengabdi]**  
[NIP. ...]

## **D. Sistematika Penulisan Laporan Hasil PKM**

Sampul/Cover

Pengesahan Kegiatan Pengabdian (contoh terlampir)

Ringkasan Rencana Kegiatan Pengabdian

Identitas Anggota Kegiatan Pengabdian

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Lampiran (jika ada)

### **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1 Analisis Situasi
- 1.2 Identifikasi Dan Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Kegiatan Pengabdian
- 1.4 Manfaat Kegiatan
- 1.5 Masyarakat Sasaran

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (disesuaikan)**

- 2.1 Tinjauan Teoritis (Hasil-hasil Riset Sebelumnya)
- 2.2 Kerangka Pemikiran Kegiatan

### **BAB III. METODE PENERAPAN (disesuaikan)**

- 3.1 Langkah-langkah Kegiatan
- 3.2 Teknik Penyelesaian Masalah
- 3.3 dst
- 3.4 Alat Ukur Ketercapaian

### **BAB IV. HASIL DAN KETERCAPAIAN SASARAN (disesuaikan)**

- 4.1 Gambaran Umum Masyarakat Sasaran
- 4.2 Potensi Pengembangan (Pemberdayaan) Masyarakat
- 4.3 Solusi Pengembangan (Pemberdayaan) Masyarakat
- 4.4 Tingkat Ketercapaian Sasaran Program
- 4.5 dst

### **BAB V. PENUTUP**

- 6.1 Kesimpulan
- 6.2 Rekomendasi

LAMPIRAN (Data Pendukung)

- Data-data Pendukung 1
- Dokumentasi Kegiatan
- Laporan Penggunaan Dana dan Bukti Fisik

## **E. Format Penulisan Laporan Hasil Penelitian**

1. Laporan hasil kegiatan PKM diketik menggunakan huruf Times New Roman/12, 1 spasi pada kertas A4 dan margin atas-bawah-kiri-kanan: 4-3-4-3 cm.
2. Jumlah halaman laporan penelitian: 15 - 25 halaman, tidak termasuk lembar pengesahan dan lampiran. Lampiran tidak melebihi 20 halaman.
3. Sampul/halaman judul dan Lembar pengesahan harus mengikuti format yang diberikan dan lembar pengesahan harus ditandatangani.
4. Laporan hasil PKM dijilid dengan sampul warna hijau toska.
5. Laporan diserahkan ke sekretariat penelitian sebanyak 1 eksemplar.

**F. Format Sampul/Halaman Judul dan Lembaran Pengesahan Laporan Hasil PKM**

Format sampul/halaman judul dan lembar pengesahan laporan hasil PKM adalah sebagai berikut.

**Sampul/Halaman Judul Laporan Hasil PKM**

**LAPORAN HASIL KEGIATAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (SKEMA)  
(Font 14 Bold)**



**JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Font 14 Bold)**

OLEH:

KETUA : NAMA (NIDN)

ANGGOTA : NAMA (NIDN)

(Tulis semua nama lengkap dengan gelar akademiknya)

SUMBER DANA : PNBPK FKIP Universitas Riau Tahun 2021

Nomor Kontrak : ...

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS RIAU  
BULAN DAN TAHUN**

## Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian

### Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat (Skema)

- |   |                         |   |  |
|---|-------------------------|---|--|
| 1 | Judul Pengabdian        | : |  |
| 2 | Ketua Pengabdi          | : |  |
|   | a. Nama                 | : |  |
|   | b. NIP                  | : |  |
|   | c. NIDN                 | : |  |
|   | d. Jabatan Struktural   | : |  |
|   | e. Jabatan Fungsional   | : |  |
|   | f. Fakultas / Jurusan   | : |  |
|   | g. Alamat Kantor        | : |  |
|   | h. Telpn/Fax            | : |  |
|   | i. Alamat Rumah         | : |  |
|   | j. HP/Telp/Fax/E-mail   | : |  |
| 3 | Anggota (1) dst         | : |  |
|   | a. Nama                 | : |  |
|   | b. Jabatan Fungsional   | : |  |
|   | c. NIDN                 | : |  |
| 4 | Jangka Waktu Pengabdian | : | Sesuai dengan Kontrak  |
| 5 | Pembiayaan              | : |  |
|   | a. Dana disetujui       | : | Rp ...   |
|   | b. Sumber Dana          | : | PNBP FKIP Universitas Riau Tahun 2021<br>Pekanbaru, ... 2021 |
- Menyetujui  
Dekan FKIP Universitas Riau
- Prof. Dr. Mahdum, M.Pd**  
NIP. 196011121987031004
- Ketua Pengabdi,  
  
**[Nama Pengabdi]**  
[NIP. ...]



## **BAB 4**

### **KEGIATAN PENELITIAN DAN PKM SKEMA DANA MANDIRI**

---

#### **4.1 TUJUAN**

Penelitian dan PKM dengan skema dana mandiri bertujuan untuk menghasilkan produk penelitian mulai dari kajian-kajian awal sampai pada inovasi-inovasi yang bermanfaat pada bidang keguruan dan pendidikan serta pemanfaatannya di masyarakat.

#### **4.2 PERSYARATAN**

Bagi dosen FKIP Universitas Riau yang proposal penelitian atau PKM belum dapat didanai oleh dana PNBPN baik sebagai ketua maupun sebagai anggota, maka kegiatan dengan skema dana mandiri dapat dilakukan dengan ketentuan:

1. Penelitian atau PKM relevan dengan bidang keguruan dan pendidikan
2. Ketua tim tidak mendapatkan pendanaan dari FKIP UR maupun LPPM UNRI
3. Tim peneliti/pengabdian adalah dosen tetap FKIP UR (NIDN/NIDK) atau kontrak
4. Anggota tim peneliti maksimum 2 orang, dan 3 orang untuk tim PKM
5. Maksimum 1 penelitian mandiri sebagai ketua dan sebagai anggota dalam satu tahun begitu juga untuk kegiatan PKM
6. Penelitian dapat melibatkan mahasiswa S1/S2 FKIP UR maksimum 2 orang
7. Mendapatkan pengesahan dan surat tugas dari pimpinan fakultas.

#### **4.3 LUARAN**

Penelitian ini diharapkan menghasilkan luaran:

1. Artikel yang siap dipublikasikan ke dalam Prosiding/Jurnal Ilmiah.
2. Prosing seminar nasional/Internasional
3. Laporan penelitian

#### **4.4 SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN**

Menyesuaikan dengan Sistematika dan Format Penulisan Proposal atau laporan hasil Penelitian yang didanai dengan mencantumkan skema Penelitian Mandiri.

#### **4.5 MEKANISME**

1. Dosen mengajukan 1 rangkap proposal penelitian/PKM dengan skema dana mandiri ke sekretariat penelitian.
2. Proposal dinilai tim reviewer
3. Dosen memperoleh surat tugas melaksanakan penelitian/PKM dana mandiri jika proposal disetujui.
4. Melaksanakan kegiatan penelitian/PKM
5. Melaporkan hasil kegiatan penelitian/PKM.

**LAMPIRAN****Lampiran 1.****Format Sertifikat Kegiatan PKM**

Sertifikat kegiatan dibuat oleh pelaksana kegiatan dan diberikan kepada pihak-pihak yang berhak menerimanya. Untuk keabsahan dan penyeragaman, maka sertifikat pengabdian pada masyarakat FKIP UR dibuat di atas kertas berukuran A4 dengan orientasi *landscape* (melintang) dengan format sebagai berikut:



UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Sertifikat

No.

Diberikan Sertifikat kepada :

..... sebagai ..... dalam kegiatan  
Pelatihan ..... dalam rangka Kegiatan  
Pengabdian Kepada Masyarakat FKIP Universitas Riau tahun 2021 yang telah dilaksanakan  
di ..... pada tanggal .....

....., .....2021

Dekan,

Prof. Dr. Mahdum, M.Pd

NIP. 196011121987031004

**Lampiran 2.****SURAT KETERANGAN PEMBINAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIK : .....

Jabatan : .....

Instansi : .....

Dengan ini menyatakan telah dibina oleh kelompok pengabdian kepada masyarakat Universitas Riau dan telah berada pada kategori mitra.....  
Adapun ketercapain kategori diindikasikan dengan:

---



---



---



---

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021

Yang menyatakan Mitra

Nama Lengkap