



PANDUAN

KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FKIP UNIVERSITAS RIAU Tahun 2018

Visi

Fakultas Riset yang unggul dan bermartabat dalam bidang keguruan dan pendidikan di Asia Tenggara 2035

Misi

- *Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan tenaga pendidik dan kependidikan yang professional dan berdaya saing*
 - *Menyelenggarakan penelitian yang bermutu untuk menyelesaikan masalah keguruan dan pendidikan daerah dan nasional*
 - *Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi dalam pembenagunan di bidang keguruan dan pendidikan daerah dan nasional*
-

PRAKATA

Mulai tahun 2012 sampai saat ini, FKIP Universitas Riau telah mengalokasikan dana kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui skema dana PNBPN atau BOPTN dengan kegiatan bersifat swakelola. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan partisipasi dosen FKIP UR dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah. Disamping itu, kegiatan ini juga diharapkan dapat mendorong para dosen di lingkungan FKIP Universitas Riau untuk bersaing memperebutkan dana hibah penelitian yang lebih besar di tingkat universitas dan nasional, serta dapat membantu mahasiswa FKIP UR dalam penyelesaian tugas akhirnya.

Untuk tahun 2018, FKIP Universitas Riau kembali membuka kesempatan kepada para dosen untuk mengajukan usul penelitian pada 4 skim yang ditawarkan yaitu skim penelitian unggulan, penelitian dosen, perbaikan pembelajaran, dan penelitian strategis fakultas. Persyaratan, mekanisme, format usulan dan format laporan penelitian mengacu pada Buku Panduan Pengelolaan Penelitian dan PKM FKIP Universitas Riau Tahun 2018.

Kami mengharapkan kualitas dan tingkat partisipasi dosen FKIP UR dalam kegiatan penelitian dan PKM tahun ini lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya, serta dapat melibatkan lebih banyak mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir mereka.

Pekanbaru, 1 Februari 2018
Dekan,

Prof. Dr. H. M. Nur Mustafa, M.Pd
NIP.196010131986031002

DAFTAR ISI

PRAKATA

DAFTAR ISI

BAB 1	KETENTUAN UMUM	1
	1.1 Persyaratan Umum	1
	1.2 Penjadualan Kegiatan	1
	1.3 Tagihan Kegiatan	2
BAB 2	KEGIATAN PENELITIAN FKIP UR	3
	2.1 Penelitian Unggulan FKIP	3
	2.2 Penelitian Dosen FKIP	4
	2.3 Penelitian Perbaikan Pembelajaran FKIP	5
	2.4 Sistematika dan Format Penulisan	6
BAB 3	KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FKIP UR	15
	3.1 Pendahuluan	15
	3.2 Ketentuan Proposal PKM	15
	3.3 Sistematika dan Format Penulisan	16
	3.5 Mekanisme Pengajuan Proposal PKM Berbasis Prodi	23
	3.6 Format Sertifikat Kegiatan PKM	24
BAB 4	KEGIATAN PENELITIAN DAN PKM SKEMA DANA MANDIRI	25
	4.1 Tujuan	25
	4.2 Persyaratan	25
	4.3 Luaran	25
	4.4 Sistematika dan Format Penulisan	25

BAB 1

KETENTUAN UMUM

1.1 PERSYARATAN UMUM

1. Penelitian dan PKM dalam bidang kependidikan untuk mendukung pencapaian visi, misi dan tujuan FKIP UR.
2. Pengusul adalah dosen tetap FKIP Universitas Riau yang sedang aktif.
3. Dosen pengusul hanya dapat mengusulkan 1 judul kegiatan baik penelitian maupun PKM sebagai ketua dan 1 judul kegiatan sebagai anggota, atau sebagai anggota untuk 2 judul kegiatan.
4. Ketua pengusul tidak sedang menerima hibah penelitian/PKM dari LPPM UR
5. Pengusul telah memenuhi kewajiban sebagai penerima hibah penelitian/PKM tahun sebelumnya.
6. Penelitian/PKM yang diusulkan bukan merupakan karya orang lain.
7. Proposal penelitian dan PKM tidak dapat didanai melalui skema dana FKIP UNRI tahun 2018 apabila ketua peneliti/ketua pengabdian telah memperoleh dana kegiatan dari LPPM UNRI tahun 2018

1.2 PENJADUALAN KEGIATAN

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman dan Penerimaan Proposal Sdr. Widodo, S.Pd/Sahlan, S.Pd	1 – 28 Februari 2018
2	Seleksi dan Pengumuman Hasil	5 - 28 Maret 2018
3	Kontrak dan Pencairan Dana Tahap-1	2 – 6 April 2018
4	Pelaksanaan kegiatan pengabdian	2 April – 28 September 2018
5	Seminar Hasil Kegiatan	17 – 21 September 2018
6	Penyerahan Laporan dan Pencairan Dana Tahap-2	24 – 28 September 2018

1.3 TAGIHAN KEGIATAN

A. Tagihan Kegiatan Penelitian

Dosen yang telah melaksanakan kegiatan penelitian diwajibkan menyerahkan tagihan penelitian ke sekretariat kegiatan penelitian dan PKM FKIP UNRI sebelum berakhir kontrak penelitian. Tagihan tersebut berupa:

1. Laporan penelitian
2. Luaran penelitian
3. Fotokopi sertifikat seminar hasil penelitian FKIP UNRI

B. Tagihan Kegiatan PKM

Dosen yang telah melaksanakan kegiatan PKM diwajibkan menyerahkan tagihan kegiatan ke sekretariat kegiatan penelitian dan PKM FKIP UNRI sebelum berakhir kontrak kegiatan PKM. Tagihan tersebut berupa:

1. Laporan Kegiatan PKM.
2. Fotokopi sertifikat seminar hasil PKM FKIP UNRI.

BAB 2

KEGIATAN PENELITIAN

2.1 PENELITIAN UNGGULAN FKIP

A. Tujuan

Skim Penelitian ini bertujuan untuk menghasilkan inovasi tepat guna dalam menyelesaikan permasalahan pendidikan. Inovasi tersebut dapat berupa pengembangan strategi pembelajaran, pengembangan media pembelajaran, model, *prototype*, system, kebijakan, serta rekayasa pendidikan lainnya dalam skala yang terbatas. Dengan demikian skim penelitian ini diharapkan dapat mendorong dosen untuk mampu bersaing dalam merebut dana hibah penelitian nasional yang lebih besar yang dikelola/difasilitasi oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Riau atau oleh pihak lainnya.

B. Persyaratan Pengusul

1. Tim peneliti terdiri dari ketua peneliti dan sekurang-kurangnya satu orang dosen sebagai anggota penelitian.
2. Ketua tim peneliti adalah dosen dengan jabatan guru besar, dosen bergelar Doktor dengan jabatan sekurang-kurangnya asisten ahli, atau dosen bergelar Magister dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya lektor kepala.
3. Anggota tim penelitian sekurang-kurangnya mempunyai jabatan asisten ahli
4. Melibatkan sedikitnya satu orang mahasiswa S1 atau mahasiswa S2 FKIP Universitas Riau untuk membantu penyelesaian tugas akhirnya.

C. Luaran

1. Artikel yang siap dipublikasikan ke dalam Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi/Internasional
2. Prosiding seminar nasional/Internasional yang dilaksanakan oleh FKIP Universitas Riau
3. Modul/model/*prototype*/alat peraga pendidikan/media IT interaktif/*e-learning*/dll., sesuai dengan tujuan penelitian masing-masing
4. Laporan penelitian

D. Dana Penelitian dan Komponen Pembiayaan

Dana Penelitian Unggulan maksimum Rp 15.000.000 perjudul, dengan komponen pembiayaan :

No	Komponen Pembiayaan	Batasan
1	Bahan habis pakai dan peralatan	(30-60)%
2	Honorarium pelaksanaan (observer, penganalisis data, pengolah data, operator, dll)	Maks 30%
3	Peralatan	Maks. 30%
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan)	Maks. 15%

2.2 PENELITIAN DOSEN MUDA FKIP

A. Tujuan

Skim penelitian ini bertujuan mendorong dosen untuk senantiasa mengembangkan ide dan kreatifitas dalam meningkatkan mutu pendidikan melalui penelitian. Diharapkan dari penelitian ini, dosen dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas baik penelitian, maupun publikasi ilmiah, serta mampu bersaing untuk mendapatkan dana hibah penelitian tingkat universitas dan nasional yang lebih besar, seperti hibah penelitian yang dikelola/difasilitasi oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Riau.

B. Persyaratan Pengusul

1. Tim peneliti terdiri dari ketua penelitian dan sekurang-kurangnya 1 orang anggota penelitian.
2. Ketua tim peneliti adalah dosen bergelar Magister dengan jabatan lektro dan asisten ahli.
3. Anggota tim peneliti dapat berasal dari dosen CPNS dan dosen tetap fakultas yang memiliki NIDN/NIDK/NUPN.
4. Melibatkan sedikitnya satu orang mahasiswa untuk penyelesaian tugas akhirnya.

C. Luaran (out put)

1. Artikel yang siap untuk dipublikasikan ke Jurnal Ilmiah Nasional/Internasional
2. Prosiding seminar nasional/internasional yang diselenggarakan oleh FKIP UNRI
3. Modul/model/*prototype*/alat peraga pendidikan/media IT interaktif/*e-learning*/dll., jika ada
4. Laporan penelitian

D. Dana Penelitian dan Komponen Pembiayaan

Dana Penelitian Dosen Muda FKIP maksimum Rp 8.000.000 perjudul, dengan komponen pembiayaan :

No	Komponen Pembiayaan	Batasan Pengeluaran
1	Bahan habis pakai dan peralatan	(30-60)%
2	Honorarium pelaksanaan (observer, penganalisis data, pengolah data, operator, dll), kecuali honor tim peneliti	Maks 30%
3	Peralatan	Maks. 30%
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan)	Maks. 15%

2.3 PENELITIAN PERBAIKAN PEMBELAJARAN FKIP

A. Tujuan

Skim penelitian ini bertujuan untuk menghasilkan inovasi tepat guna dalam meningkatkan mutu proses pembelajaran. Inovasi tersebut dapat berupa pengembangan atau perbaikan: strategi pembelajaran (metode, pendekatan model), media pembelajaran, maupun sistem evaluasi untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada mata kuliah yang diampu peneliti sehingga diharapkan dapat meningkatkan kualitas lulusan.

B. Persyaratan Pengusul

1. Tim peneliti dapat terdiri dari hanya satu orang peneliti, atau sebanyak-banyaknya 2 peneliti yang sebidang ilmu (ketua dan anggota penelitian).
2. Ketua peneliti sekurang-kurangnya berjabatan asisten ahli.
3. Anggota penelitian dapat berasal dari dosen PNS/CPNS yang belum fungsional serta dosen tetap fakultas yang mempunyai NIDK/NUPN.
4. Penelitian dilakukan pada mata kuliah yang diampu oleh ketua peneliti.

C. Luaran (out put)

1. Artikel yang siap untuk dipublikasikan ke Jurnal Ilmiah Nasional/Internasional
2. Prosiding seminar nasional/internasional yang diselenggarakan oleh FKIP UNRI
3. Modul/perangkat pembelajaran/media yang inovatif, sesuai dengan tujuan penelitian.
4. Laporan penelitian

D. Dana Penelitian dan Komponen Pembiayaan

Dana penelitian perbaikan pembelajaran maksimum Rp 7.000.000 perjudul usulan dengan komponen pembiayaan :

No	Komponen Pembiayaan	Batasan Pengeluaran
1	Bahan habis pakai dan peralatan	(30-60)%
2	Honorarium pelaksanaan (observer, penganalisis data, pengolah data, operator, dll), kecuali honor tim peneliti	Maks 30%
3	Peralatan	Maks. 30%
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan)	Maks. 15%

2.5 SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN

Sistematika proposal dan laporan penelitian dan PKM dana FKIP Universitas Riau tahun 2018 disesuaikan dengan format yang dikeluarkan LPPM Universitas Riau untuk sumber dana PNBPN.

A. Sistematika Proposal Penelitian

- Halaman Judul
- Ringkasan Rencana Penelitian
- Identitas Anggota Kegiatan Penelitian
- Daftar Isi
- Daftar Lampiran (jika ada)
- A. LATAR BELAKANG PENELITIAN (SUMBER IDE)
- B. PERUMUSAN MASALAH
- C. MAKSUD DAN TUJUAN PENELITIAN
- D. LUARAN/MANFAAT PENELITIAN
- E. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan dengan kebutuhan)
 1. Teori yang relevan
 2. Penelitian terdahulu (rekam jejak penelitian yang relevan)
 3. Kerangka Pemikiran
 4. dst
- F. METODE PENELITIAN (BAHAN dan METODE) (d disesuaikan dengan kebutuhan)
 1. Lokasi dan Waktu Penelitian
 2. Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)
 3. Jenis dan Sumber Data
 4. Teknik Pengumpulan Data
 5. Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika pakai hipotesis)
 6. dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)
- G. JADWAL KEGIATAN (d disesuaikan)
- H. REKAPITULASI BIAYA
- I. SUSUNAN ORGANISASI DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI
- J. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN
- K. LAMPIRAN (Jika perlu)

Catatan: Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan setiap tahun

1. Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan).
2. Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, persiapan publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium (maksimum 60%)
3. Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)
4. Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)

(adopsi dari LPPM UNRI)

B. Format Penulisan Proposal Penelitian

1. Proposal diketik menggunakan huruf Times New Roman/12, 1 spasi pada kertas A4 dan margin atas-bawah-kiri-kanan : 4-3-4-3 cm.
2. Jumlah halaman usulan : 10-15 halaman, tidak termasuk lembar pengesahan dan lampiran. Lampiran tidak melebihi 10 halaman.
3. Sampul/halaman judul dan Lembar pengesahan harus mengikuti format yang diberikan dan lembar pengesahan harus ditandatangani.
4. Usulan dijilid plastik transparan, bening tak berwarna.
5. Usulan diserahkan ke sekretariat penelitian sebanyak rangkap 3.

C. Format Sampul/Halaman Judul dan Lembaran Pengesahan Proposal Penelitian

Format sampul/halaman judul dan lembar pengesahan proposal penelitian adalah sebagai berikut.

Sampul/Halaman Judul Proposal Penelitian

Proposal Penelitian
[nama skim penelitian]



JUDUL PENELITIAN

Tim Peneliti
Ketua
Anggota
Mahasiswa (untuk skim unggulan dan dosen muda)

SUMBER DANA : PNBK FKIP UNRI 2018

Program Studi

Jurusan

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS RIAU
PEKANBARU
2018

Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

Halaman Pengesahan Proposal Penelitian [nama skim penelitian]

- 1 Judul Penelitian :
- 2 Ketua Peneliti
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. NIDN :
 - d. Gol/Jabfung. :
 - f. Telp/HP. :
 - g. e-mail :
 - h. Prodi :
- 3 Anggota Peneliti
 - Nama :
 - NIP :
 - NIDN/NIDK/NUPN :
 - Gol/Jabfung. :
 - Program Studi :
- 4 Mahasiswa
 - Nama :
 - NIM :
 - Prodi :
- 5 Jangka waktu penelitian : 6 bulan
- 6 Jumlah Dana :
 - Sumber dana : PNBP FKIP UNRI 2018

Menyetujui
Dekan FKIP Universitas Riau

Pekanbaru, 2018
Ketua peneliti,

Prof. Dr. H. M. Nur Mustafa, M.Pd [Nama Peneliti]
NIP. 196010131986031002 [NIP]

Mengetahui
Ketua LPPM Universitas Riau

Prof. Dr. Almasdi Syahza, M.P
NIP. 196008221990021002

D. Sistematika Penulisan Laporan Hasil Penelitian

Bagian Awal, yang berisi:

Halaman Judul

Halaman Ringkasan Penelitian

Halaman Kata Pengantar

Halaman Daftar Isi

Halaman Daftar Tabel (jika ada)

Halaman Daftar Gambar (jika ada)

Halaman Daftar Lampiran (jika ada)

Bagian Inti, yang berisi :

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

1.2 Perumusan Masalah

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

1.4 Luaran/Manfaat Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan dengan kebutuhan)

2.1 Teori yang relevan

2.1 Penelitian terdahulu (rekam jejak penelitian yang relevan)

2.2 Kerangka Pemikiran

2.3 dst

BAB III. METODE PENELITIAN (BAHAN dan METODE)

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

3.2 Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)

3.3 Jenis dan Sumber Data

3.4 Teknik Pengumpulan Data

3.5 Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika pakai hipotesis)

3.6 dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)

BAB IV. KEADAAN UMUM TEMPAT/DAERAH PENELITIAN (untuk survei/jika perlu)

BAB V. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

(subpokok bahasan disesuaikan)

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Data-data pendukung

- Dokumentasi

- Laporan penggunaan dana kegiatan dan bukti fisik

- Bukti luaran : Artikel, fotokopi sertifikat seminar publikasi dan hasil penelitian

Catatan: - Bab III disesuaikan dengan kebutuhan peneliti

Ringkasan Kegiatan Penelitian

Setiap kegiatan penelitian/pengabdian harus dibuatkan ringkasannya. Ringkasan bertujuan untuk memberikan informasi secara cepat kepada si pembaca. Ringkasan kegiatan penelitian berisi intisari secara keseluruhan kegiatan diketik 1 spasi maksimal 2 halaman yang terdiri dari: latar belakang, masalah, tujuan, metode, dan hasil yang dicapai.

(adaptasi dari LPPM)

E. Format Penulisan Laporan Hasil Penelitian

1. Laporan hasil penelitian diketik menggunakan huruf Times New Roman/12, 1 spasi pada kertas A4 dan margin atas-bawah-kiri-kanan : 4-3-4-3 cm.
2. Jumlah halaman laporan penelitian : 15-25 halaman, tidak termasuk lembar pengesahan dan lampiran. Lampiran tidak melebihi 10 halaman.
3. Sampul/halaman judul dan Lembar pengesahan harus mengikuti format yang diberikan dan lembar pengesahan harus ditandatangani.
4. Laporan penelitian dijilid dengan sampul warna biru.

F. Format Sampul/Halaman Judul dan Lembaran Pengesahan Laporan Hasil Penelitian

Format sampul/halaman judul dan lembar pengesahan laporan hasil penelitian adalah sebagai berikut.

Sampul/Halaman Judul Laporan Hasil Penelitian

LAPORAN PENELITIAN
TAHUN ANGGARAN _____
(Font 14 bold)
SKEMA PENELITIAN.....



JUDUL PENELITIAN (Font 14 bold)

KETUA : NAMA NIDN
ANGGOTA : NAMA NIDN
(Tulis semua nama lengkap dengan gelar akademiknya)

SUMBER DANA : PNBK FKIP Universitas Riau Tahun 2018
Nomor Kontrak :.....

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS RIAU
Bulan.... Tahun...

Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian

Halaman Pengesahan Proposal Penelitian [nama skim penelitian]

- 1 Judul Penelitian :
- 2 Ketua Peneliti
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. NIDN :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Fakultas / Jurusan :
 - g. Alamat Kantor :
 - h. Telpn/Fax :
 - i. Alamat Rumah :
 - j. HP/Telp/Fax/E-mail :
- 3 Anggota (1)
 - a. Nama :
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. NIDN :
- 4 Anggota (2)
 - a. Nama :
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. NIDN :
- 5 Anggota (n)
 - a. Nama :
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. NIDN :
- 6 Jangka Waktu Penelitian : Sesuai dengan Kontrak
- 7 Pembiayaan :
 - a. Dana diusukan/ diaetujui : Rp.
 - b. Sumber dana : PNBP FKIP Universitas Riau tahun 2018

Menyetujui:

Dekan FKIP Universitas Riau

Ketua peneliti,

Prof. Dr. H. M. Nur Mustafa, M.Pd
NIP. 196010131986031002

[Nama Peneliti]
[NIP]

Mengetahui:

Ketua LPPM Universitas Riau

Prof. Dr. Almasdi Syahza, SE.,MP
NIP. 196008221990021002

G. Sistematika dan Format Artikel Publikasi

Artikel ditulis mengikuti format artikel ilmiah yang pada umumnya dapat terdiri dari:

- **Judul**, nama peneliti tanpa gelar, institusi dan email
- **Abstrak dan kata kunci**, dibuat dua versi :Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, kecuali artikel berbahasa Inggris (untuk penelitian strategis FKIP)
- **Pendahuluan**, dapat terdiri dari: latarbelakang, pernyataan masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian.
- **Tinjauan Pustaka (jika perlu)**, kajian pustaka dari berbagai sumber terutama jurnal terbaru yang mendukung penelitian.
- **Metode**, dapat terdiri dari: rancangan penelitian, populasi dan sampel atau subjek penelitian, alat dan bahan, instrumen penelitian, teknik pengumpulan dan teknik analisis data.
- **Hasil dan Pembahasan**, menyajikan hasil penelitian dalam bentuk tabel, grafik, gambar dan pembahasan terhadap hasil atau temuan tersebut.
- **Kesimpulan**, menyajikan pemaknaan secara terpadu terhadap semua dapatan kajian sesuai dengan permasalahan serta rekomendasi.
- **Daftar Pustaka**, diutamakan sumber bacaan terbaru dan primer. Daftar pustaka terdiri dari minimal 10 sumber bacaan dan setidaknya 5 diantaranya merupakan jurnal/prosiding internasional.

Jumlah halaman artikel : 10-15 halaman 1,5 spasi (kecuali abstrak 1 spasi) tidak termasuk abstrak dan daftar pustaka, font times new roman 12.

BAB 3

KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 PENDAHULUAN

Kegiatan pengabdian pada masyarakat FKIP Universitas Riau difokuskan pada implementasi hasil-hasil penelitian kependidikan dan atau implementasi inovasi-inovasi pembelajaran di tengah-tengah masyarakat di desa atau di kecamatan yang ada di Provinsi Riau yang memerlukan bantuan teknis kependidikan tertentu dari para akademisi LPTK. Oleh karena itulah, kegiatan pengabdian pada masyarakat ini haruslah berorientasi pada kebutuhan masyarakat di lokasi yang menjadi sasaran. Sasaran utama kegiatan ini adalah guru, baik guru PAUD, SD, SMP dan SMA atau sederajat, serta masyarakat atau kelompok masyarakat dalam pendidikan non formal lainnya yang ada di daerah.

Secara umum kegiatan ini bertujuan meningkatkan kualitas pendidikan dan meningkatkan kontribusi FKIP UR dalam masyarakat dalam memecahkan permasalahan, meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam bidang kependidikan (formal maupun non formal) tertentu yang menjadi permasalahan di daerah.

Kegiatan pengabdian dosen FKIP UR tahun 2018 ini mengikuti pola yang sama dengan kegiatan pada tahun sebelumnya yaitu berbasis program studi yang ada di lingkungan FKIP. Setiap program studi melaksanakan beberapa kegiatan pengabdian yang berbeda yang difokuskan pada satu kecamatan di luar kota Pekanbaru. Sentralisasi kegiatan pada satu kecamatan tertentu ini bertujuan agar : partisipasi program studi lebih dirasakan oleh masyarakat, melibatkan lebih banyak dosen yang turun secara bersama-sama ke daerah, pemanfaatan dana kegiatan lebih efektif dan efisien, kegiatan mudah dikontrol, efisien dari aspek penyediaan tempat dan peserta kegiatan, lebih mudah melakukan koordinasi dengan pengelola daerah, dapat menjangkau berbagai persoalan yang relevan dengan keilmuan program studi serta alumni dan dapat memperkenalkan program studinya masing-masing.

3.2 KETENTUAN PROPOSAL PKM

1. Program studi dapat mengajukan maksimum 3 judul proposal kegiatan yang diusulkan oleh kelompok dosen program studi bersangkutan.
2. Program studi memfokuskan semua kegiatan pengabdian pada satu kecamatan dengan sasaran berbeda. Pada Judul proposal harus dicantumkan lokasi yang menjadi target kegiatan.
3. Jumlah dosen dalam kelompok pengusul sekurang-kurangnya 3 orang dan tidak lebih dari 5 orang dosen.

4. Ketua pengabdian adalah dosen dengan jabatan sekurang-kurangnya asisten ahli dan anggota kegiatan lainnya dapat berasal dari dosen tetap FKIP yang mempunyai NIDK/NUPN.
5. Ketua pengusul hanya dibolehkan mengusulkan 1 judul proposal sebagai ketua dan 1 judul sebagai anggota, sedangkan untuk anggota pengusul hanya diperbolehkan menjadi anggota pada sebanyak – banyaknya 2 judul proposal.
6. Proposal kegiatan yang dapat didanai adalah proposal yang lolos seleksi berdasarkan penilaian reviewer.
7. Dana kegiatan yang diusulkan maksimum Rp. 5.000.000 untuk tiap proposal dengan ketentuan penggunaan dana : bahan habis pakai, transportasi dan penginapan, konsumsi, dokumentasi, dan publikasi.

3.3 SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN

A. Sistematika Penulisan Proposal PKM

Sampul/Cover

Halaman Pengesahan (Contoh terlampir)

Ringkasan Rencana Kegiatan Pengabdian

Identitas Anggota Kegiatan Pengabdian (Contoh terlampir)

Daftar Isi

Daftar Lampiran (jika ada)

A. ANALISIS SITUASI

B. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH

C. TUJUAN KEGIATAN PENGABDIAN

D. MANFAAT KEGIATAN

E. MASYARAKAT SASARAN

F. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan)

G. METODE PENERAPAN (d disesuaikan)

H. JADWAL KEGIATAN (d disesuaikan)

J. SUSUNAN ORGANISASI DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITIAN

K. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN

L. LAMPIRAN (Jika perlu)


B. Format Penulisan Proposal PKM

1. Proposal diketik menggunakan huruf Times New Roman/12, 1 spasi pada kertas A4 dan margin atas-bawah-kiri-kanan : 4-3-4-3 cm.
2. Jumlah halaman proposal : 10-15 halaman, tidak termasuk lembar pengesahan dan lampiran. Lampiran tidak melebihi 10 halaman.
3. Sampul/halaman judul dan Lembar pengesahan harus mengikuti format yang diberikan dan lembar pengesahan harus ditandatangani.
4. Usulan dijilid plastik transparan, bening tak berwarna.

C. Format Sampul/Halaman Judul dan Lembaran Pengesahan Proposal PKM

Format sampul/halaman judul dan lembar pengesahan proposal PKM adalah sebagai berikut.

Sampul/Halaman Judul Proposal PKM

<p>Proposal PKM FKIP UNIVERSITAS RIAU</p>  <p>JUDUL KEGIATAN PKM</p> <p>Tim Pengabdian Ketua Anggota</p> <p>SUMBER DANA : PNBPK FKIP UNRI 2018</p> <p>Program Studi</p> <p>Jurusan</p> <p>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS RIAU PEKANBARU 2018</p>

Halaman Pengesahan Proposal PKM

HALAMAN PENGESAHAN KEGIATAN PENGABDIAN

- | | | | |
|---|-----------------------------|---|---------------------------|
| 1 | Judul Pengabdian | : | |
| 2 | Ketua pengabdi | : | |
| | a. Nama | : | |
| | b. NIP | : | |
| | c. NIDN | : | |
| | d. Jabatan Struktural | : | |
| | e. Jabatan Fungsional | : | |
| | f. Fakultas / Jurusan | : | |
| | g. Alamat Kantor | : | |
| | h. Telpn/Fax | : | |
| | i. Alamat Rumah | : | |
| | j. HP/Telp/Fax/E-mail | : | |
| 3 | Anggota (1) | : | |
| | a. Nama | : | |
| | b. Jabatan Fungsional | : | |
| | c. NIDN | : | |
| 4 | Anggota (2) | : | |
| | a. Nama | : | |
| | b. Jabatan Fungsional | : | |
| | c. NIDN | : | |
| 5 | Anggota (n) | : | |
| | a. Nama | : | |
| | b. Jabatan Fungsional | : | |
| | c. NIDN | : | |
| 6 | Jangka Waktu Pengabdian | : | |
| 7 | Pembiayaan | : | |
| | a. Dana diusukan/ diaetujui | : | Rp. |
| | b. Sumber dana | : | PNBP FKIP UNRI tahun 2018 |

Menyetujui:

Dekan FKIP Universitas Riau

Ketua Pengabdi,

Prof. Dr. H. M. Nur Mustafa, M.Pd

[Nama Pengabdi]

NIP. 196010131986031002

[NIP]

Mengetahui:

Ketua LPPM Universitas Riau

Prof. Dr. Almasdi Syahza, SE.,MP

NIP. 196008221990021002

D. Sistematika Penulisan Laporan Hasil PKM

Bagian awal:

Sampul/Cover Pengesahan Kegiatan Pengabdian (Contoh terlampir)

Ringkasan Kegiatan Pengabdian

Identitas Anggota Kegiatan Pengabdian (Contoh terlampir)

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Lampiran (jika ada)

Bagian inti:

BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Analisis Situasi	
1.2 Identifikasi Dan Perumusan Masalah	
1.3 Tujuan Kegiatan Pengabdian	
1.4 Manfaat Kegiatan	
1.5 Masyarakat Sasaran	
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan)	
2.1 Tinjauan Teoritis (Hasil-hasil Riset Sebelumnya)	
2.2 Kerangka Pemikiran Kegiatan	
BAB III. METODE PENERAPAN (d disesuaikan)	
3.1 Langkah-langkah Kegiatan	
3.2 Teknik Penyelesaian Masalah	
3.3 Dst	
3.4 Alat Ukur Ketercapaian	
BAB IV. HASIL DAN KETERCAPAIAN SASARAN (d disesuaikan)	
4.1 Gambaran Umum Masyarakat Sasaran	
4.2 Potensi Pengembangan (Pemberdayaan) Masyarakat	
4.3 Solusi Pengembangan (Pemberdayaan) Masyarakat	
4.4 Tingkat Ketercapaian Sasaran Program	
4.5 Dst	
BAB V. PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	
5.2 Rekomendasi	
LAMPIRAN (Data Pendukung)	
- Data-data Pendukung 1	
- dokumentasi kegiatan	
- Laporan penggunaan dana dan bukti fisik	

E. Format Penulisan Laporan Hasil PKM

1. Laporan hasil kegiatan PKM diketik menggunakan huruf Times New Roman/12, 1 spasi pada kertas A4 dan margin atas-bawah-kiri-kanan : 4-3-4-3 cm.
2. Jumlah halaman laporan penelitian : 15 - 25 halaman, tidak termasuk lembar pengesahan dan lampiran. Lampiran tidak melebihi 20 halaman.
3. Sampul/halaman judul dan Lembar pengesahan harus mengikuti format yang diberikan dan lembar pengesahan harus ditandatangani.
4. Laporan hasil PKM dijilid dengan sampul warna hijau toska.

F. Format Sampul/Halaman Judul dan Lembaran Pengesahan Laporan Hasil PKM

Format sampul/halaman judul dan lembar pengesahan laporan hasil PKM adalah sebagai berikut.

Sampul/Halaman Judul Laporan Hasil PKM

**LAPORAN HASIL KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(Font 14 bold)**



**JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(Font 14 bold)**

OLEH :

Ketua : Nama Lengkap

Anggota : 1. Nama Lengkap NIDN

2. Nama Lengkap NIDN

3. dst

(Tulis semua nama anggota lengkap dengan gelar akademiknya)

Sumber Dana : PNBK FKIP Universitas Riau tahun 2018

Nomor kontrak:

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS RIAU
PEKANBARU
bulantahun**

Halaman Pengesahan Proposal PKM

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL KEGIATAN PENGABDIAN FKIP UNRI 2018

- | | | | |
|---|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Judul Pengabdian | : | |
| 2 | Ketua pengabdi | : | |
| | a. Nama | : | |
| | b. NIP | : | |
| | c. NIDN | : | |
| | d. Jabatan Struktural | : | |
| | e. Jabatan Fungsional | : | |
| | f. Fakultas / Jurusan | : | |
| | g. Alamat Kantor | : | |
| | h. Telpn/Fax | : | |
| | i. Alamat Rumah | : | |
| | j. HP/Telp/Fax/E-mail | : | |
| 3 | Anggota (1) | : | |
| | a. Nama | : | |
| | b. Jabatan Fungsional | : | |
| | c. NIDN | : | |
| 4 | Anggota (2) | : | |
| | a. Nama | : | |
| | b. Jabatan Fungsional | : | |
| | c. NIDN | : | |
| 5 | Anggota (n) | : | |
| | a. Nama | : | |
| | b. Jabatan Fungsional | : | |
| | c. NIDN | : | |
| 6 | Jangka Waktu Pengabdian | : | Sesuaikan dengan Kontrak |
| 7 | Pembiayaan | : | |
| | a. Dana diusukan/ diaetujui | : | Rp. |
| | b. Sumber dana | : | PNBP FKIP Universitas Riau tahun 2018 |

Menyetujui:

Dekan FKIP Universitas Riau

Ketua Pengabdi,

Prof. Dr. H. M. Nur Mustafa, M.Pd

NIP. 196010131986031002

[Nama Pengabdi]

[NIP]

Mengetahui:

Ketua LPPM Universitas Riau

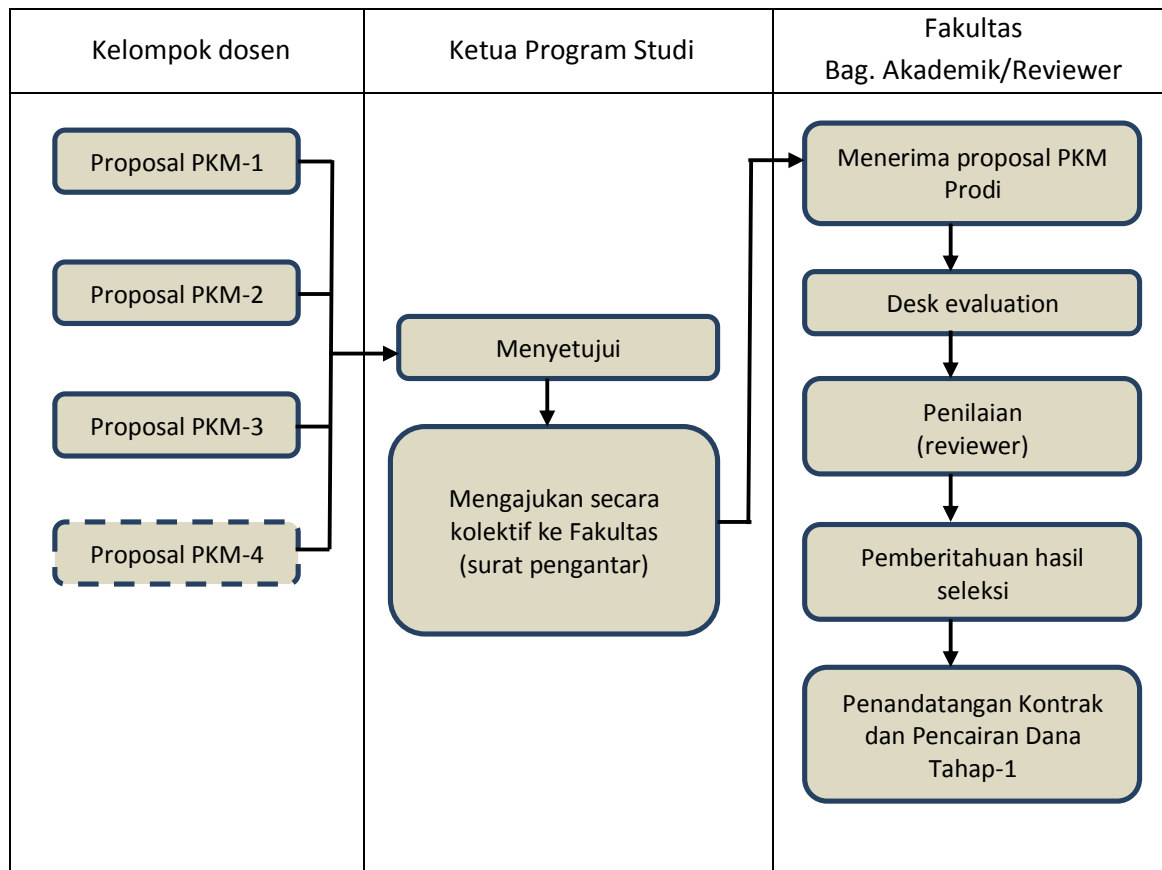
Prof. Dr. Almasdi Syahza, SE.,MP

NIP. 196008221990021002

3.4 MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL PKM BERBASIS PRODI

Program Studi menetapkan kecamatan sasaran dan menginventaris kegiatan-kegiatan PKM yang dapat dilakukan sesuai dengan kebutuhan sasaran dan keilmuan program studi. Selanjutnya membentuk kelompok-kelompok dosen yang akan menyusun proposal kegiatan untuk diajukan. Meskipun proposal kegiatan dibuat oleh masing-masing kelompok dosen, tetapi pengajuannya ke Fakultas dilakukan secara kolektif oleh Program Studi.

Alur pengajuan proposal adalah sebagai berikut.




Petugas penerima proposal hanya menerima proposal yang diusulkan secara kolektif oleh Program Studinya berdasarkan surat pengantar ketua program studi.

Proposal diserahkan ke petugas penerima sebanyak 3 rangkap.

Proposal yang tidak memenuhi ketentuan tidak akan diteruskan ke reviewer.

3.5 FORMAT SERTIFIKAT KEGIATAN PKM

Sertifikat kegiatan dibuat oleh pelaksana kegiatan dan diberikan kepada pihak-pihak yang berhak menerimanya. Untuk keabsahan dan penyeragaman, maka sertifikat pengabdian pada masyarakat FKIP UR dibuat di atas kertas berukuran A4 dengan orientasi *landscape* (melintang) dengan format sebagai berikut:

	UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
<hr/> <u>Sertifikat</u> No.	
Diberikan Sertifikat kepada :	
..... sebagai	
dalam kegiatan <i>Pelatihan</i> /..... dalam rangka Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat FKIP Universitas Riau tahun 2018 yang telah dilaksanakan di pada tanggal	
.....,2018 Dekan,	
Prof.Dr. H. M. Nur Mustafa, M.Pd NIP. 196010131986031002	

BAB 4

KEGIATAN PENELITIAN DAN PKM SKEMA DANA MANDIRI

4.1. Tujuan

Penelitian dan PKM dengan skema dana mandiri bertujuan untuk menghasilkan produk penelitian mulai dari kajian-kajian awal sampai pada inovasi-inovasi yang bermanfaat pada bidang keguruan dan pendidikan serta pemanfataannya di masyarakat.

4.2. Persyaratan

Bagi dosen FKIP Universitas Riau yang proposal penelitian atau PKM belum dapat didanai, dan atau dosen yang dengan sengaja ingin melaksanakan kegiatan penelitian dan PKM dengan dana mandiri, maka kegiatan dengan skema dana mandiri dapat dilakukan dengan ketentuan,

1. Penelitian atau PKM relevan dengan bidang keguruan dan pendidikan
2. Ketua tim tidak mendapatkan pendanaan dari FKIP UR maupun LPPM
3. Tim peneliti/pengabdian adalah dosen tetap FKIP UR (NIDN/NIDK)
4. Anggota tim peneliti maksimum 2 orang, dan 3 orang untuk tim PKM
5. Maksimum 1 penelitian mandiri sebagai ketua dan sebagai anggota dalam satu tahun begitu juga untuk kegiatan PKM
6. Penelitian dapat melibatkan mahasiswa S1/S2 FKIP UR maksimum 2 orang
7. Jangka waktu penelitian minimum 4 bulan, dan maksimum 10 bulan.
8. Jangka waktu PKM minimum 2 bulan, maksimum 4 bulan.
9. Mendapatkan pengesahan dan surat tugas dari pimpinan fakultas.

4.3. Luaran

Penelitian ini diharapkan menghasilkan luaran:

1. Artikel yang siap dipublikasikan ke dalam Prosiding/Jurnal Ilmiah.
2. Prosing seminar nasional/Internasional yang didanai FKIP UNRI
3. Laporan penelitian

4.4. Sistematika dan Format Penulisan

Menyesuaikan dengan Sistematika dan Format Penulisan Proposal atau laporan hasil Penelitian yang didanai.